Lucania IndieQuest 2026

Regolamento di condotta e uso dell'area

Art. 1 — Ambito, rinvii e prevalenza

1.1 Il presente Regolamento disciplina l'uso dell'EXPShowcase e delle dotazioni, gli spazi, i viaggi e l'alloggio organizzati da Nerdworks APS (di seguito "Organizzazione") e il comportamento dei Team ammessi a Lucania IndieQuest 2026. Si applicano le definizioni contenute nel Regolamento del contest.

1.2 Si applicano inoltre il Codice etico e la Politica contro le molestie di Lucania is Comics, messi a disposizione dall'Organizzazione.

1.3 Il presente Regolamento disciplina e prevale per postazioni, dotazioni, spazi, viaggi, alloggio e comportamento; il Regolamento del contest disciplina e prevale per ammissione, PitchArena, Giuria, premio e Mentorship.

1.4 Il Referente cura i rapporti con l'Organizzazione e assicura che tutti i componenti del Team e gli eventuali accompagnatori siano informati delle regole applicabili.

Art. 2 — Postazione e dotazioni

2.1 L'Organizzazione mette gratuitamente a disposizione di ciascun Team, per la durata dell'evento, uno schermo, un cavo HDMI, una ciabatta multipresa, un tavolo e due sedute. Le dotazioni mobili sono affidate al Team secondo il verbale di consegna e riconsegna di cui all'Allegato A.

2.2 Il verbale indica, ove applicabile, codice identificativo, stato e valore di sostituzione delle dotazioni. Le anomalie sono annotate alla consegna; in mancanza di annotazioni, le dotazioni si considerano consegnate integre e funzionanti.

2.3 Il Team custodisce le dotazioni con diligenza e le utilizza esclusivamente nell'ambito di IndieQuest e presso la propria postazione.

2.4 È vietato cedere o prestare le dotazioni a terzi, spostarle senza autorizzazione, aprirle, modificarle o tentarne la riparazione. Guasti e malfunzionamenti sono segnalati immediatamente allo staff.

2.5 Le dotazioni sono riconsegnate alla chiusura dell'ultima giornata o in caso di cessazione anticipata della partecipazione. Per danni, smarrimento o sottrazione imputabili al Team durante il periodo di affidamento, il Team risponde del costo di riparazione o, se necessario, del valore di sostituzione indicato nel verbale. Restano esclusi gli eventi non imputabili al Team verificatisi durante la chiusura dell'area.

Art. 3 — Energia elettrica e apparecchiature

3.1 Il Team utilizza apparecchiature in buono stato e conformi alla normativa applicabile, con cavi integri e alimentatori idonei.

3.2 È vietato collegare in cascata ciabatte o multiprese; alimentare apparecchi non necessari alla presentazione del Progetto; intervenire sull'impianto elettrico dell'edificio; stendere cavi fuori dai percorsi predisposti.

3.3 La disposizione dei cavi è definita dall'Organizzazione e non può essere modificata senza autorizzazione.

3.4 Lo staff può scollegare apparecchiature non conformi, danneggiate o pericolose.

Art. 4 — Tutela del Palazzo della Cultura e allestimento

4.1 Il Team rispetta le prescrizioni del Comune di Potenza, del gestore della struttura, delle autorità competenti e dello staff.

4.2 È vietato:

a) fissare materiali a pareti, porte, infissi, pavimenti, arredi o elementi architettonici con chiodi, viti, puntine, colle, nastri adesivi o biadesivi;
b) spostare arredi, transenne, segnaletica, estintori o altri presidi di sicurezza;
c) occupare spazi esterni alla postazione, corridoi, vie di esodo o uscite di emergenza;
d) introdurre materiali infiammabili, fiamme libere, fumogeni, gas o bombolette spray;
e) fumare, incluse sigarette elettroniche e prodotti a tabacco riscaldato;
f) consumare cibi e bevande alla postazione, salvo acqua in contenitori richiudibili tenuti lontano dalle apparecchiature.

4.3 Roll-up, banner, totem e altri materiali di allestimento propri sono ammessi solo previa autorizzazione dell'Organizzazione.

4.4 L'audio del Progetto è diffuso di regola in cuffia. L'uso di altoparlanti richiede autorizzazione e deve rispettare il volume indicato dallo staff.

4.5 Il Team mantiene ordinata la postazione, conferisce i rifiuti nei contenitori predisposti e, al termine, rimuove i propri materiali.

4.6 Il Team risponde, nei limiti previsti dalla legge, dei danni a locali, impianti e arredi direttamente imputabili ai propri componenti, accompagnatori, apparecchiature o materiali.

Art. 5 — Orari, presidio, allestimento e disallestimento

5.1 Check-in, allestimento e verifica tecnica si svolgono negli orari comunicati dall'Organizzazione. La postazione deve essere operativa all'apertura al pubblico.

5.2 Durante l'apertura la postazione è presidiata da almeno un componente del Team, salvo durante la PitchArena o in caso di diversa indicazione dello staff. Le assenze brevi sono comunicate allo staff.

5.3 Alla chiusura di ogni giornata il Team spegne le proprie apparecchiature e mette in sicurezza controller e dispositivi di valore. L'area è chiusa al pubblico, ma l'Organizzazione non assume obblighi di custodia sui beni del Team lasciati in loco.

5.4 Il disallestimento avviene dopo la chiusura dell'ultima giornata, salvo autorizzazione dello staff. In caso di mancato completamento della partecipazione si applica l'art. 7.4 del Regolamento del contest.

Art. 6 — Viaggi e alloggio

6.1 Il Team rispetta orari e punti di ritrovo comunicati per i viaggi organizzati. Il componente che non si presenti alla partenza per causa a lui imputabile provvede al viaggio a proprie spese.

6.2 Durante i trasferimenti il Team segue le indicazioni degli incaricati dell'Organizzazione e le regole del vettore.

6.3 Nella struttura ricettiva il Team rispetta il regolamento della struttura e gli orari di quiete e non ospita persone non registrate. Danni, consumazioni e servizi aggiuntivi sono a carico del soggetto che li causa o li richiede.

6.4 Ogni componente porta con sé un documento di identità valido necessario per la registrazione nella struttura ricettiva.

6.5 In caso di allontanamento dall'evento per grave violazione del presente Regolamento, le spese di rientro anticipato del componente interessato restano a suo carico.

Art. 7 — Condotta e fair play

7.1 Il Team si comporta con correttezza e rispetto verso gli altri Team, il pubblico, lo staff, la Giuria, i mentor e il personale delle strutture.

7.2 È vietato:

a) manomettere, scollegare, spegnere o interferire con postazioni, dotazioni, build o materiali di altri Team;

b) tenere condotte denigratorie o offensive verso altri Team o i loro Progetti, fermo restando il confronto critico e costruttivo;
c) richiamare il pubblico con modalità invasive, incluso volantinaggio fuori dalla propria postazione, megafoni, audio ad alto volume o intercettazione dei visitatori presso altre postazioni;
d) offrire utilità di qualsiasi genere a giurati, mentor o staff; per i rapporti con i componenti della Giuria si applica inoltre l'art. 9.9 del Regolamento del contest;
e) svolgere attività di vendita, raccolta di fondi o preordini a pagamento presso la postazione senza autorizzazione scritta dell'Organizzazione;
f) tenere comportamenti molesti, discriminatori od offensivi, anche online, nel contesto dell'evento, in violazione della Politica contro le molestie;
g) presentarsi alla postazione o alla PitchArena in stato di alterazione incompatibile con la partecipazione sicura e corretta all'evento.

7.3 Le condotte moleste o discriminatorie sono valutate ai sensi dell'art. 11 e della Politica contro le molestie.

7.4 La partecipazione è completata quando il Team presidia la postazione negli orari di apertura dei tre giorni, salvo giustificato motivo comunicato allo staff, e svolge il pitch. In mancanza, il Team perde il diritto alla Mentorship.

7.5 Il Team che raccolga dati personali del pubblico presso la postazione per finalità proprie, ad esempio iscrizioni a newsletter o liste di contatti, opera sotto la propria responsabilità e provvede autonomamente agli adempimenti applicabili.

Art. 8 — Segnalazioni e reclami organizzativi

8.1 Le segnalazioni su aspetti organizzativi, tecnici, logistici o sul comportamento di altri partecipanti sono rivolte al Responsabile IndieQuest durante l'evento oppure all'indirizzo info@nerdworks.it. I reclami sulla PitchArena sono disciplinati dall'art. 14 del Regolamento del contest.

8.2 I reclami relativi a dotazioni, viaggi e alloggio sono presentati per iscritto entro sette giorni dalla conclusione dell'evento o dal fatto contestato.

8.3 Le segnalazioni e i reclami sono gestiti secondo principi di correttezza, buona fede e collaborazione. Resta impregiudicato il diritto di ciascuna parte di esprimere valutazioni e critiche nel rispetto della legge e dei diritti altrui.

Art. 9 — Responsabilità

9.1 Il Team risponde, nei limiti previsti dalla legge, dei danni a persone o cose direttamente imputabili a condotte dei propri componenti o accompagnatori ovvero alle apparecchiature e ai materiali introdotti dal Team.

9.2 Salvi i casi di dolo o colpa grave e gli altri limiti inderogabili di legge, l'Organizzazione non risponde di furto, smarrimento o danneggiamento dei beni del Team; malfunzionamenti di hardware o software del Team; interruzioni della fornitura elettrica o di rete non imputabili all'Organizzazione; perdita di dati; mancati guadagni o opportunità commerciali.

9.3 Il Team conserva copie di sicurezza della build e dei materiali presentati.

Art. 10 — Sicurezza ed emergenze

10.1 Il Team segue le indicazioni dello staff e le procedure di emergenza della struttura. In caso di allarme o evacuazione abbandona l'area senza attardarsi a recuperare attrezzature.

10.2 Il Team segnala immediatamente allo staff ogni situazione di pericolo. L'Organizzazione può regolare o sospendere l'afflusso del pubblico alle postazioni per ragioni di sicurezza e capienza.

Art. 11 — Violazioni e provvedimenti

11.1 In relazione alla gravità, alla reiterazione e alle circostanze della violazione, l'Organizzazione può adottare uno o più dei seguenti provvedimenti:

a) richiamo verbale;
b) richiamo scritto;
c) sospensione temporanea della postazione;
d) esclusione dalla PitchArena e, ove applicabile, perdita del premio;
e) revoca della Mentorship;
f) allontanamento dall'evento con ritiro dei pass;
g) esclusione dalle successive edizioni, nei casi più gravi.

11.2 Le violazioni gravi delle regole di sicurezza, l'interferenza intenzionale con le postazioni altrui, i tentativi di influenzare indebitamente la Giuria, le molestie e le discriminazioni possono determinare l'immediata cessazione della partecipazione, ferma restando la valutazione delle circostanze concrete.

11.3 Salvo i casi di urgenza o quelli nei quali sia necessario intervenire immediatamente per ragioni di sicurezza, prima dei provvedimenti di cui alle lettere da c) a g) dell'art. 11.1 il Referente è sentito.

11.4 I provvedimenti non danno diritto a rimborsi o indennizzi, fatti salvi i diritti inderogabili previsti dalla legge. Le spese di rientro anticipato del componente allontanato restano a suo carico; resta salvo il risarcimento dei danni eventualmente cagionati.

Art. 12 — Legge applicabile e approvazione specifica

12.1 Al presente Regolamento si applicano la legge italiana e la disciplina del foro prevista dall'art. 17.1 del Regolamento del contest.

12.2 Le clausole che richiedono specifica approvazione ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. sono richiamate nella domanda di partecipazione allegata al Regolamento del contest.

ALLEGATO A — Verbale di consegna e riconsegna delle dotazioni

Team / Progetto: _____

Referente: _____

Postazione n.: _____

Dotazione	Codice / n. serie	Stato alla consegna	Valore di sostituzione	Stato alla riconsegna
Schermo		☐ Integro ☐ Anomalie	€ _____	☐ Integro ☐ Anomalie
Cavo HDMI		☐ Integro ☐ Anomalie	€ _____	☐ Integro ☐ Anomalie
Ciabatta multipresa		☐ Integro ☐ Anomalie	€ _____	☐ Integro ☐ Anomalie

Anomalie alla consegna: _____

Anomalie alla riconsegna: _____

Consegna — data e ora _____ Lo staff _____ Il Referente _____

Riconsegna — data e ora _____ Lo staff _____ Il Referente _____